

## 多面的機能支払交付金制度の展開を支援する 令和元年度 農村振興リーダー研修のご案内

主催：全国農村振興技術連盟

従来の農地・水保全管理交付金制度もカバーし、法律に基づく制度として実施されてきました「多面的機能支払交付金制度」は、令和元年度からは6年目に入り、多くの活動組織が新たな5か年の事業計画を作成することとなっていますが、引き続き、交付金制度による地域活動を円滑に進めていただくため、今回の研修では「活動組織の運営」及び「施設の簡易な補修」をキーワードに、制度の概要や手続きに関する講義のほか、活動組織の事務・組織運営等に関する講義、水利施設等の機能診断・補修技術に関する講義など、交付金活動を進める上での重要な内容を盛り込んだ演習を企画しました。交付金の制度については、農林水産省の担当官から直接説明を受ける講義時間を設けるとともに、受講者からの質問時間等を十分確保し、活動組織の皆さんの「ここを知りたい」に対応した研修としています。今回も、当研修の特長であるワークショップ手法の実践を通じて、活動組織の具体の取組を進めていただけるよう支援させていただきたいと考えています。今年度より研修日程を見直して2日間の研修とするとともに、参加費用も見直しを行いました。多面的機能支払活動組織の皆様、農村振興に携わっておられる多くの皆様のご参加をお待ちしております。また、特に地域活性化に大きな役割を期待されている女性の方々の多くのご参加をお願い致します。

### 記

#### 1. 研修日程、場所（今年度より、2日間の日程に変更しております。）

（いずれの会場にも受講者用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。）

北海道ブロック 札幌市 令和元年12月11日（水）～12日（木）

道民活動振興センター（かでる2・7、7階 710会議室）

札幌市中央区北2条西7丁目（JR札幌駅 徒歩9分）

（会場には受講者用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。）

#### 2. 研修対象者

- ① 多面的機能支払交付金における活動組織のリーダーや活動に参加している構成員、推進組織等のまとめ役など（地域活性化には、女性の協力は不可欠です。多くの女性の研修参加をお待ちしています。）
- ② 都道府県、市町村、土地連等の農村振興施策に携わっている者  
（研修2日目は、活性化の提案や意見交換などを、参加者間で行っていただく濃密な研修形式になっていますので、参加者の選定にはご注意ください。）

3. 研修内容      テーマ「活動組織の運営と施設の簡易な補修」  
ワークショップ形式による整備・活動計画策定等の体験学習、  
機能診断・補修技術、組織運営及び人材育成等に関する講義  
(別紙、「農村振興リーダー研修日程表」参照)  
なお、一部の講義内容は昨年度と類似しておりますので、複数回  
参加される方はご了承ください。

4. 研修人数      各会場    約80名程度  
(参加者が多い場合は、調整が必要になる可能性がありますので、  
早めにご相談下さい。)

5. 参加費      15,000円(研修内容と合わせて見直しました。)  
(参加費は、多面的機能支払交付金の対象となります。)  
(研修初日に研修会場にて申し受けます。昼食代は含みません。)

6. 参加申込み方法及び申込先

- ①参加希望者は、各都道府県連盟を通して申込み願います。また、その  
際、懇親会に参加されるかどうか併せてお知らせください。
- ②各都道府県連盟は、参加希望者を参加希望調書に取りまとめ頂き、所  
属の地方協議会に申込み頂きますようお願い致します。また、その際、  
参加希望者が懇親会に参加されるかどうかご確認ください。
- ③各地方協議会は、ブロック内の都道府県連盟の参加希望調書を取りま  
とめ頂き、下記までお申込みをお願い致します。
- ④来年度以降の研修開催等のご連絡に使用するため、差し支えない方は  
メールアドレスも記載をお願いいたします。(必須ではありません。)

〒105-0004 東京都港区新橋5丁目34-4

全国農村振興技術連盟 TEL.03-3434-5407 FAX.03-3578-7176

E-mail kensyu@n-renmei.jp

7. 申込み締め切り期限(開催日の約3週間前)

北海道ブロック

令和元年11月20日(水)

8. 受講者の調整と決定

(1) 受講の申し込みと受講者の調整

会場の規模により、申し込み後に参加者の調整をさせていただく場合がありま  
すので、ご了承ください。

(2) 受講者の追加（キャンセル対応）

締め切り後にキャンセルがあった場合、追加の参加が可能となる場合がありますので、その際は、地方協議会等を通じてお知らせします。

(3) 受講者への連絡

申し込み締め切り後（参加者の調整がある場合は調整後）速やかに、会場への案内図、受付時間、懇親会場等を、申し込みをされた協議会を経由して、受講者にご連絡しますので、よろしくお願いいたします。

9. 質問事項の事前受付

昨年まで、受講者からの要望で、研修1日目の農政局等担当者講義時における質問時間の充実が指摘されています。質問の内容には、日頃の活動における疑問点が多く上げられていたことから、参加者から事前に質問事項を受付し、連盟で整理した上で、当日農政局担当者等から回答いただくことで、効率的な質疑応答をしていただこうというものです。時間の制約がありますので、おひとり1～2問程度までで、研修申し込みの際、添付様式に質問事項をご記入の上、一緒に提出してください。（なお、時間の関係で、すべての質問にお答え出来ない場合もありますので、ご了承ください。）

10. 研修後の対応

全国連盟委員長名で修了証を授与し、「農村振興リーダー研修」修了者として台帳に登録した上で地方連盟委員長に報告し、人材の活用を図ります。

11. 研修参加に当たっての留意事項

(1) 研修初日の対応

受付は、開講式1時間前から受け付けます。従いまして、12時00分からの受付となります。研修参加者は開講10分前までに受付を済ませて会場にお入り願います。

研修初日の夕方に、希望者参加による**懇親会（費用は3500円程度を想定）**を企画しています。農政局（北海道は道庁等）の担当官等の出席も予定されていますので、時間等の事情が許す限り、奮ってご参加ください。なお、懇親会場は研修会場の近隣を予定しています。

(2) 研修期間中の宿泊

研修期間中の宿泊が必要な方は、各自で確保をお願いします。

（参加者には周辺の宿泊施設を紹介しますが、予約は各自でお願いいたします。）

(3) 会場までの交通アクセスの確認

研修参加者は、必ず事前に会場までの交通アクセスを確認して下さい。

車で来場される方は、**受講者本人で周辺の駐車場の確保**をお願い致します。

(研修会場では、受講者用の駐車場は確保しておりません。)

(4) 研修者の携帯事項

各自筆記用具をご用意します。

(5) 連絡先

本研修についてのお問い合わせは、全て下記をお願い致します。研修会場等へのお問い合わせは、ご遠慮下さい。

全国農村振興技術連盟 企画部 村松、木村

105-0004 東京都港区新橋 5 丁目 3 4 - 3

TEL.03-3434-5407 FAX.03-3578-7176 E-mail kensyu@n-renmei.jp