

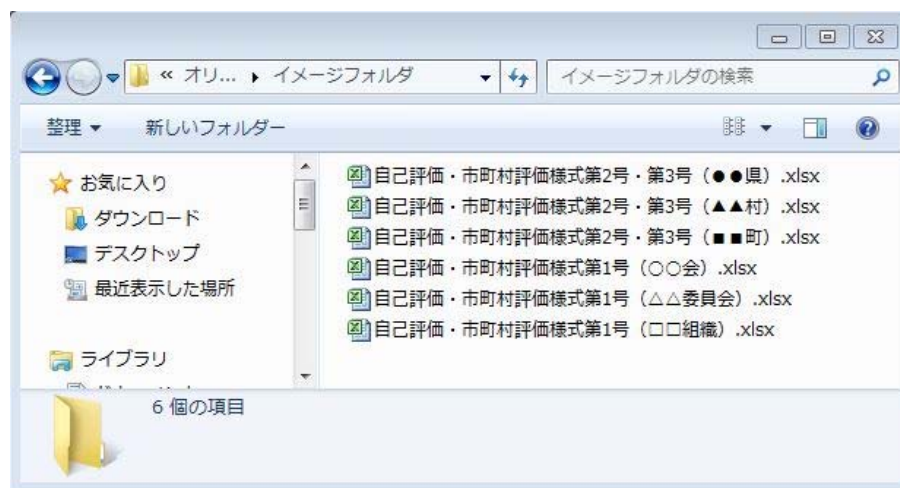
自己評価・市町村評価 取組状況評価書作成手順

1. 作業ファイル構成

ファイル名	自己評価・市町村評価第1号	自己評価・市町村評価第2号・第3号
シート名	① 自己評価	④ 集計 B
	集計 A ②	⑤ 市町村評価
	エラー確認項目③	エラー確認項目⑥
		⑨ 様式第2号
		様式第3号
		⑧ (別紙) 取組状況評価書

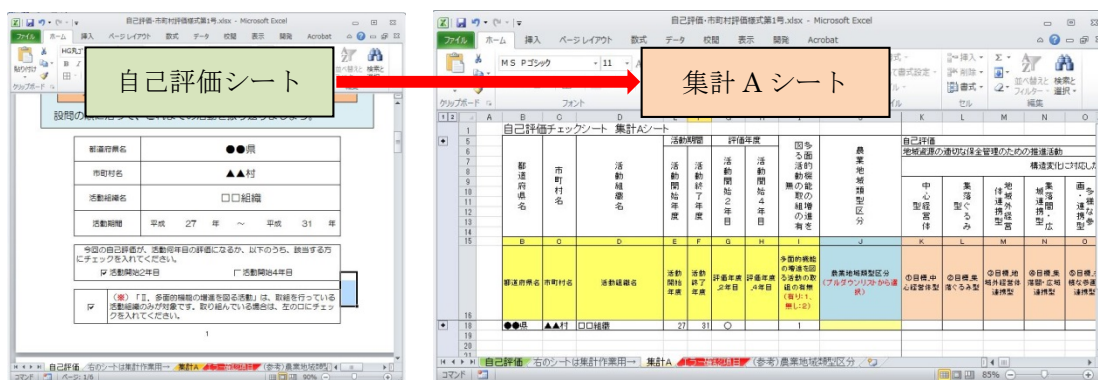
2. 事前準備

- ・「自己評価・市町村評価第1号」ファイルを自己評価実施組織ごとに1つずつ作成する。
- ・「自己評価・市町村評価第2号・第3号」ファイルを地方自治体ごとに1つずつ作成する。



3. 作成手順

- ① 「自己評価」シート（自己評価・市町村評価第1号；自己評価チェックシート）に、自己評価の結果を記入する。記入した内容が自動的に「集計 A」シートに転記される。



※農業地域類型区分の項目については削除

- ② 「集計 A」シートの「農業地域類型区分」欄（J 列）で、プルダウンリストから該当する農業地域類型区分を選択する。

- ③ 「集計 A」シートの BR 列以降で、入力事項にエラーが無いか確認する。エラーの確認は、同ファイルの「エラー確認項目」シートを参照する。

- ④ 「集計 A」シートの 18 行目を行ごと選択・コピーし、「集計 B」シートの 17 行目以降に「値貼付け」で貼り付けていき、各自己評価実施組織の自己評価の結果を集約する。

- ⑤ 「市町村評価」シート(市町村評価チェックシート)に市町村による評価の結果を記入する。

- ⑥ 「市町村評価」シートの DJ 列以降で、入力事項にエラーが無いか確認する。エラーの確認は、同ファイルの「エラー確認項目」シートを参照する。

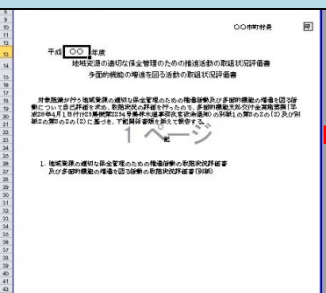
- ⑦ ④及び⑤で記入した内容が自動的に「(別紙) 取組状況評価書」シートに転記される。

- ⑧ 「(別紙) 取組状況評価書」シートの C4 セルに年度を記入する。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		(別紙)								
2		地域資源の適切な安全管理のための推進活動の取組状況評価書								
3		及び 多面的機能の増進を図る活動の取組状況評価書								
4		平成	28	年度						
5		都道府県名	市町村名	活動組織名	活動期間		評価年度		多面的機能の増進を図る活動の取組の有無	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
17	1	●●県	■●町	○○会	27	31	○		有り	都
18	2	●●県	▲▲村	△△委員会	27	31	○		無し	山
19	3	●●県	▲▲村	□□組織	27	31	○		有り	平
20	4									
21	5									
集計B市町村評価選択肢 右のシートは提出用一様式第2号様式第3号(別紙)取組状況評価書										


- ⑨ 市町村は「様式第 2 号」シートに、都道府県は「様式第 3 号」シートに必要事項を記入して、「(別紙) 取組状況評価書」シートを添付して、市町村は都道府県に、都道府県は地方農政局等に提出する。

様式第 2 号又は第 3 号シート



+

(別紙) 取組状況評価書シート



以上